

Procedura związana z określaniem różnic programowych

I. Podstawa prawna procedury

Uchwała nr 306/2012 Senatu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 30 kwietnia 2012 r. o zmianie Regulaminu studiów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza

II. Cel procedury

Celem procedury jest określenie sposobu wyznaczania różnic programowych i warunków ich zaliczania oraz osób odpowiedzialnych za określanie różnic

III. Właściciel procedury

Dziekan, Prodziekan ds. studenckich

IV. Osoby odpowiedzialne za realizację procedury

Prodziekan ds. studenckich, koordynatorzy ds. różnic programowych danego kierunku i danej specjalności, osoby prowadzące zajęcia studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia, którzy są zobowiązani do realizacji różnic programowych, pracownicy dziekanatów prowadzący sprawy studenckie danej specjalności.

V. Zakres procedury

Procedura dotyczy studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia kierunku pedagogika i pedagogika specjalna na WSE, którzy są zobowiązani zaliczyć przedmioty wymagane do uzyskania pełnych uprawnień zgodnych z kierunkiem studiów i realizowaną specjalnością dla danego cyklu kształcenia.

VI. Procedura dotyczy:

- studentów po urlopie dziekańskim,
- studentów zmieniających kierunek, specjalność,
- studentów przenoszących się z innej uczelni,
- studentów wznawiających studia po przerwie
- inne

UWAGA: Procedura nie dotyczy studentów wracających z wymiany studenckiej w ramach programu Erasmus i MOST

VII. Zasady ogólne procedury

1. W Dziekanacie lub na stronie WSE w zakładce „Dokumenty” student pobiera podanie do Dziekana WSE, w którym formułuje prośbę o wpisanie na określony rok danego kierunku i danej specjalności
3. Wniosek składa w Dziekanacie w terminie najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego lub semestru.
4. Po uzyskaniu zgody Prodziekana ds. studenckich (w terminie 7 dni od złożenia wniosku) na realizację różnic programowych, pobiera „Załącznik do wniosku o wyznaczenie różnic programowych.”
5. Wraz z załącznikiem udaje się do koordynatora specjalności ds. różnic programowych z prośbą o ustalenie różnic (wykaz koordynatorów znajduje się na stronie Wydziału).
6. Koordynator ds. różnic danej specjalności określa w terminie 7 dni:
 - wymagane przedmioty,
 - liczbę godzin wraz z punktami ECTS,
 - formę zaliczenia
 - kieruje do osób prowadzących przedmioty,
 - każdy prowadzący zajęcia określa w „Załączniku do wniosku o wyznaczenie różnic programowych”, formę zajęć, zakres materiału i termin zaliczenia, oraz sposób osiągania efektów kształcenia zapisanych w sylabusie przedmiotu.
7. Wypełniony załącznik przez prowadzących zajęcia w ramach różnic programowych, student składa w Dziekanacie.
8. Student zobowiązany jest do dopisania się do wyznaczonych grup zajęciowych w systemie USOS w terminie 7 dni od wyznaczenia przez Koordynatora różnic programowych (w trakcie trwania zapisów) lub złożenia Wniosku w Dziekanacie o dopisanie do grupy zajęciowej.
9. Student jest zobowiązany do zrealizowania różnic programowych do końca roku akademickiego.
10. Nie wywiązanie się z wyznaczonych zobowiązań w określonym terminie skutkuje nie zaliczeniem roku studiów