

(Photograph)

ECTS – EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM

STUDENT APPLICATION FORM

ACADEMIC YEAR 20011/2012

FIELD OF STUDY:

This application should be completed in BLACK in order to be easily copied and/or faxed.

SENDING INSTITUTION

Name and full address:

Adam Mickiewicz Universityul. H. Wieniawskiego 1 PL-60-712 Poznań, Poland...

Tel: +48 61 829 4435 Fax: + 48 61 859 4406..... <http://www.amu.edu.pl>

Departmental Co-ordinator – name, address, telephone and fax numbers, e-mail box:

.....
.....

Institutional Co-ordinator – name, address, telephone and fax numbers, e-mail box:

Dr Iwona Borkowska.....ul. H. Wieniawskiego 1 PL-61-712 Poznań

Tel. + 48 61 829 4430 Fax: + 48 61 829 4406..... iwbor@amu.edu.pl

STUDENT'S PERSONAL DATA

(to be completed by student applying)

Family name: First name:

Date of birth: Sex:

Nationality: Place of birth:

Current address:

.....

Permanent address (if different)

.....

Current address is valid until:

E-mail: Tel.:

RECEIVING INSTITUTION.	Country.	Period of study.	Duration of stay (in months)	No. of expected ECTS credits

Student application form – page 1.

ECTS – EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM

TRANSCRIPT OF RECORDS

NAME OF SENDING INSTITUTION: ADAM MICKIEWICZ UNIVERSITY PL POZNAN01 Faculty/Department of: Year of study ECTS departmental co-ordinator: Tel Fax: e-mail box:

NAME OF STUDENT: First name: Date and place of birth: (sex:) Matriculation date: Matriculation number:
--

NAME OF RECEIVING INSTITUTION: Faculty/Department of: ECTS departmental co-ordinator: Tel: Fax: e-mail box:
--

Course Unit Code (1)	Title of the Course Unit	Duration of Course Unit (2)	Local Grade (3)	ECTS Grade (4)	ECTS Credits (5)
	to be continued on a separate sheet				Total:

(1)(2)(3)(4)(5) see explanation on back page

Diploma/degree awarded:

Date: 04 April 2007 Signature of registrar/dean/administration officer: Stamp of institution:

NB: This document is not valid without the signature of the registrar/dean/administration officer and the official stamp of the institution.

Transcript of records – page 1. p.t.o

(1) Course unit code:
Refer to the ECTS Information Package

(2) Duration of course unit:
Y = 1 full academic year
1S = 1 semester 2S = 2 semesters
1T = 1 term/trimester 2T = 2 terms/trimesters

(3) Description of the Institutional grading system:

A / 5 > EXCELLENT – outstanding performance
B+ / 4+ VERY GOOD – above the average standard with only minor errors
B / 4 GOOD – generally sound work with some minor errors
C+ / 3+ SATISFACTORY – fair but with a number of notable errors
C / 3 SATISFACTORY – fair but with significant shortcomings
F / 2 FAILING

(4) ECTS grading scale:

ECTSGrade	Definition
A	EXCELLENT – outstanding performance with only minor errors
B	VERY GOOD – above the average standard but with some errors
C	GOOD – generally sound work with a number of notable errors
D	SATISFACTORY – fair but with significant shortcomings
E	SUFFICIENT – performance meets the minimum criteria
FX	FAIL – some more work required before the credit can be awarded
F	FAIL – considerable further work is required

(1) ECTS credits:

1 full academic year = 60 credits
1 semester = 30 credits
1 term/trimester = 20 credits

Transcript of records – page 2. p.t.o

ERASMUS

KARTA STUDENTA

Status studenta Erasmusa uzyskują jedynie ci studenci, którzy spełniają kryteria udziału w wymianie Erasmusa i zostali zakwalifikowani przez macierzystą uczelnię na wyjazd do partnerskiej uczelni w Europie w celu zrealizowania tam części studiów. Zarówno uczelnia macierzysta studenta, jak i uczelnia przyjmująca muszą posiadać Kartę Erasmusa (ERASMUS University Charter) nadaną przez Komisję Europejską (<http://europa.eu.int/comm/education/erasmus.html>).

Jako student Erasmusa, masz prawo oczekiwać, że:

- pomiędzy Tobą, Twoją uczelnią macierzystą oraz uczelnią przyjmującą zostanie podpisane *Porozumienie o programie zajęć*, w którym będą ustalone szczegóły planowanych studiów za granicą, w tym – liczba punktów ECTS, jakie powinieneś uzyskać;
- po zakończeniu okresu studiów w uczelni przyjmującej otrzymasz podpisany przez tę uczelnię *Wykaz zaliczeń (Transcript of Records)* zawierający uzyskane przez Ciebie punkty ECTS i oceny (zaliczenia);
- Twoja uczelnia macierzysta w pełni uzna punkty ECTS uzyskane przez Ciebie w uczelni zagranicznej w czasie odbytego tam okresu studiów, zgodnie z ustaleniami *Porozumienia o programie zajęć (Learning Agreement)*;
- uczelnia przyjmująca nie będzie pobierać od Ciebie czesnego, wpisowego, ani żadnych opłat za egzaminy, korzystanie z laboratoriów czy bibliotek;
- zachowasz prawo do korzystania ze stypendiów krajowych, do których nabyłeś prawa przed wyjazdem.

Jako student Erasmusa powinieneś:

- przestrzegać zasad i zobowiązań wynikających z umowy z Twoją uczelnią macierzystą;
- dopilnować, aby wszelkie zmiany w *Porozumieniu o programie zajęć* były uzgadniane z uczelnią macierzystą oraz przyjmującą i niezwłocznie wprowadzane do *Porozumienia* w formie pisemnej;
- spędzić w uczelni przyjmującej pełny ustalony okres studiów, obejmujący również okres egzaminów i zaliczeń, oraz respektować zasady i przepisy uczelni przyjmującej;
- po powrocie do kraju sporządzić sprawozdanie lub wypełnić ankietę z pobytu w uczelni zagranicznej, w formie, do jakiej Cię zobowiąże uczelnia macierzysta.

Jeżeli będziesz mieć problem związany z którymkolwiek z powyższych praw i obowiązków:

- określ dokładnie swoją sytuację i skonfrontuj ją z prawami i obowiązkami studenta Erasmusa,
- zwróć się do wydziałowego lub uczelnianego koordynatora Erasmusa w Twojej uczelni i wykorzystaj oficjalne procedury odwoławcze w Twojej uczelni macierzystej,
- jeżeli pomimo to nie uda Ci się rozwiązać problemu, skontaktuj się z Agencją Narodową.

Narodowa Agencja Programu SOCRATES/Erasmus
www.socrates.org.pl/erasmus



**UCZELNIANE ZASADY DOFINANSOWANIA WYJAZDÓW PRACOWNIKÓW
(STA I STT) W RAMACH PROGRAMU ERASMUS W ROKU AKADEMICKIM
2013/14**

1. Zgodnie z zasadami realizacji umowy finansowej nr 2013-1-PL1-ERA02-39204 ustala się, iż każdy zakwalifikowany do wyjazdu pracownik otrzymuje stypendium na 5-dniowy staż/wykłady według następujących stawek:

Kraje : Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Grecja, Irlandia, Hiszpania, Holandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwajcaria, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy – **800 Euro**

Kraje: Cypr, Portugalia – **750 Euro**

Kraje: Chorwacja, Niemcy, Malta, Słowenia, Turcja, Węgry – **700 Euro**

Kraje: Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja – **600 Euro**

Kraje: Bułgaria- **550 Euro**

2. Wydziałowi i instytutowi koordynatorzy programu Erasmus oraz inni pracownicy działający bezpośrednio na rzecz rozwoju programu Erasmus wyjeżdżający na staż STT lub na wykłady STA, a także zakwalifikowani do wyjazdu wykładowcy AMU PIE, otrzymują maksymalną kwotę przysługującą dla pobytu 5-dniowego w danym kraju w oparciu o tabelę stawek

(http://www.erasmus.org.pl/sites/erasmus.org.pl/files/2013_Przewodnik-dla-Beneficjenta_www_1.pdf).

3. W uzasadnionych przypadkach koordynator podejmuje decyzję o przyznaniu stypendium na wyjazd krótszy niż 5 dni. Wysokość stypendium w takim wypadku ustala się w oparciu o tabelę stawek

(http://www.erasmus.org.pl/sites/erasmus.org.pl/files/2013_Przewodnik-dla-Beneficjenta_www_1.pdf).

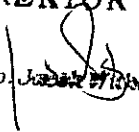
4. Okres pobytu w uczelni/institucji przyjmującej stanowiący podstawę rozliczenia stypendium będzie rozliczany z dokładnością do jednego dnia .



5. Ewentualna redystrybucja dodatkowych środków finansowych uzależniona jest od środków zwalnianych w wyniku rezygnacji lub środków dodatkowo pozyskiwanych w wyniku redystrybucji dokonywanych przez Narodową Agencję i odbywać się będzie z zastosowaniem następujących zasad:

- w pierwszej kolejności Uczelnia przeznaczy takie środki na finansowanie dodatkowych wyjazdów
- w drugiej kolejności na podniesienie wysokości stypendiów w formie wyrównania do maksymalnej kwoty przysługującej dla pobytu 5-dniowego w oparciu o tabelę stawek (http://www.erasmus.org.pl/sites/erasmus.org.pl/files/2013_Przewodnik-dla-Beneficjenta_www_1.pdf)
- ewentualne dofinansowanie nie będzie uwzględniało pracowników, którzy obok pierwotnego grantu otrzymali środki finansowe z innych źródeł.

PROREKTOR

Prof. dr hab.  Wójcik

Poznań, 1.06.2013

MIESIĘCZNE STAWKI STYPENDIALNE DLA STUDENTÓW UAM WYJEZDZAJĄCYCH NA PRAKTYKI ZAGRANICZNE (SMP) W RAMACH PROGRAMU ERASMUS

W ROKU AKADEMICKIM 2013/2014

GRUPA KRAJÓW	KRAJE	WYSOKOŚĆ STYPENDIUM W EURO / MIESIĄC
		GRANT UE*
I	Dania, Finlandia, Francja Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Norwegia, Szwajcaria, Szwecja, Wielka Brytania.	540
II	Austria, Belgia, Chorwacja, Cypr Grecja, Hiszpania, Holandia, Luksemburg, Malta, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja, Włochy	460
IV	Bułgaria, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Węgry	350

* Wysokości stypendiów są skorelowane z kosztami utrzymania w poszczególnych grupach krajów (wg indeksów cen biura Statystycznego UE - Eurostat) oraz z tabelą stawek (Przewodnik Beneficjenta http://www.erasmus.org.pl/sites/erasmus.org.pl/files/2013_Przewodnik-dla-Beneficjenta_www_1.pdf)

PROREKTOR

Prof. dr hab. Jacek Witkoś

Poznań, 19.05.2012

**MIESIĘCZNE STAWKI STYPENDIALNE
DLA STUDENTÓW UAM WYJEŻDŻAJĄCYCH NA STUDIA ZAGRANICZNE (SMS)
W RAMACH PROGRAMU LLP-ERASMUS**

W ROKU AKADEMICKIM 2013/2014

Grupa krajów	KRAJE	WYSOKOŚĆ STYPENDIUM W EURO / MIESIĄC GRANT UE*
I	Dania, Finlandia, Francja Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Norwegia, Szwajcaria, Szwecja, Wielka Brytania	570
II	Austria, Belgia, Chorwacja Cypr Grecja, Hiszpania, Holandia, Luksemburg, Malta, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja, Włochy	380
IV	Bułgaria, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Węgry	300

* Wysokości stypendiów są skorelowane z kosztami utrzymania w poszczególnych grupach krajów (wg indeksów cen biura Statystycznego UE - Eurostat) oraz z krajową tabelą stawek (patrz: http://www.erasmus.org.pl/sites/erasmus.org.pl/files/2013_Przewodnik-dla-Beneficjenta_www_1.pdf)

PROREKTOR

Prof. dr hab.  Wilkoś

ZASADY REALIZACJI PROGRAMU ERASMUS NA UAM – WYJAZDY NA STUDIA (SMS)

ROK AKADEMICKI 2012/13

SPIS TREŚCI

1. Ogólnouczelniane Zasady uczestnictwa w Programie ERASMUS – wyjazdy na studia.....	1
2. Zasady rekrutacji	2
3. Długość pobytu na zagranicznej Uczelni	3
4. Przedłużanie pobytu na uczelni zagranicznej ponad okres objęty umową	3

1. OGÓLNOUCZELNIANE ZASADY UCZESTNICTWA W PROGRAMIE ERASMUS – WYJAZDY NA STUDIA

Student może wyjechać na studia za granicę począwszy od II roku studiów I stopnia na UAM. Oznacza to, że o wyjazd w roku kolejnym mogą ubiegać się studenci będący na I roku studiów I stopnia.

Studenci studiów II stopnia i doktoranci mogą wyjechać w 1. semestrze studiów II stopnia i studiów doktoranckich, o ile w momencie wyjazdu są zarejestrowanymi studentami/słuchaczami studiów doktoranckim UAM. Z przyczyn organizacyjno-proceduralnych Wydział może zastrzec w przypadku studentów II stopnia oraz doktorantów, iż wyjazd na studia za granicę możliwy jest dopiero w 2. semestrze ich studiów.

Program ERASMUS ma charakter powszechny, nie-elitarny. Jego głównym założeniem jest umożliwienie studiów za granicą jak najszerzej rzeszy studentów, a nie tylko studentom z najlepszymi wynikami w nauce. Jednym z głównych kryteriów doboru kandydatów powinny być kompetencje językowe umożliwiające studia w języku obcym.

Rekrutację na wyjazd na studia zagraniczne przeprowadza Wydział. Wydział określa także merytoryczne kryteria, jakie powinni spełniać kandydaci. Kryteria te nie mogą stać w sprzeczności do ogólnouczelnianych zasad.

2. ZASADY REKRUTACJI

Rekrutację przeprowadza **Komisja Wydziałowa** powołana przez Dziekana.

Komisja, jako ciało kolegialne, składa się z kilku osób (min. 3): np. prodziekan ds. studenckich¹, koordynator wydziałowy (pełnomocnik Dziekana ds. Programu Erasmus), koordynator/rzy instytutowi, dyrektorzy instytutów ds. dydaktycznych, przedstawiciel studentów (Samorządu lub/i ESN), inne osoby wytypowane przez Dziekana (np. profesorowie, opiekunowie umów).

Komisja działa wg **Wydziałowego Regulaminu Rekrutacji** (podpisanego przez Dziekana). Regulamin sporządzany jest na wydziale i zawiera następujące elementy:

- skład komisji rekrutacyjnej;
- zadania komisji i zasady jej pracy;
- procedurę rekrutacji (termin, sposób złożenia aplikacji w systemie USOS oraz niezbędnej dokumentacji przez studentów, termin i język rozmowy kwalifikacyjnej, termin i sposób ogłoszenia wyników i powiadomienia studentów w tym informacja o trybie odwoławczym, liście rezerwowej itp.);
- sprecyzowane kryteria rekrutacji (np. liczbę przyznawanych punktów, hierarchia kryteriów i ich „waga”: średnia ocen, znajomość języka, motywacje np. związane z pracą mgr, badaniami itp., opinia promotora, opiekuna roku, aktywność w życiu studenckim);
- wymagane dokumenty kandydatów: wypełniony wniosek on-line, certyfikaty językowe (jeśli wymagane przez Wydział), dokument o średniej ocen za okres studiów (sporządza Dziekanat), list motywacyjny, ewentualne dokumenty poświadczające aktywność studenta w życiu naukowym, kulturalnym, sportowym uczelni, lub inne kompetencje itp.;

Regulamin rekrutacji jest jawny i powinien zostać upubliczniony np. na tablicy wydziałowej Erasmusa i lub w Internecie, szczególnie w odniesieniu do trybu rekrutacji oraz kryteriów jej przeprowadzenia (np. jako wyciąg z regulaminu prac komisji rekrutacyjnej).

Po przeprowadzeniu rekrutacji konieczne jest sporządzenie **protokołu z rekrutacji** (posiedzenia komisji). Dokument ten, podpisany przez Dziekana (jeden egzemplarz przesłany do DWZ UAM) zawiera, sposób rekrutacji, liczbę zgłoszonych kandydatów, liczbę zakwalifikowanych (wraz z listą rezerwową), tabelę/wykaz z danymi zakwalifikowanych:

*IMIĘ I NAZWISKO, KIERUNEK, ROK, UCZELNIA PARTNERSKA I KRAJ WYJAZDU,
SEMESTR(Y) POBYTU*

¹ Pierwsza instancją odwoławczą jest Dziekan Wydziału (stąd jako nadzorujący prace komisji nie powinien wchodzić w jej skład), drugą Rektor ds. Studenckich,

Protokół powinien zawierać także informacje o przyczynach niezakwalifikowania studentów (względy proceduralne, niespełnianie kryteriów, duża liczba kandydatów i konieczność ich szeregowania wg kryteriów)

Do informacji: Dziekani Wydziałów, Koordynatorzy Wydziałowi i Instytutowi Programu Erasmus.

3. DŁUGOŚĆ POBYTU NA ZAGRANICZNEJ UCZELNI

Ogólne zasady Programu określają minimalną i maksymalną długość pobytu:

- ✧ Min. 3 miesiące lub pełen trymestr (nie wliczając w to EILC)
- ✧ Maks. 12 miesięcy (w tym ewentualny EILC i egzaminy)
- ✧ Pobyty w nadchodzącym roku akademickim muszą zakończyć się do 30. września 2013.

Długość pobytu studenta na zagranicznej uczelni (semestr lub rok) zależy od zasad współpracy ujętych w **umowie bilateralnej** oraz od **wydziałowych i instytutowych zasad realizacji mobilności** (precyzowanych przez władze wydziałowe i/lub instytutowe). Decyzja o długości pobytu studenta **może być podejmowana indywidualnie** w odniesieniu do każdego studenta i zależy od jego planu studiów, zaległych zobowiązań wobec uczelni itp.

Student zobowiązany jest przed podpisaniem umowy student-uczelnia pozyskać od zagranicznej uczelni informację o **dokładnych danych ramowych semestru (roku)**, w którym będzie przebywał na uczelni partnerskiej. Daty te mogą obejmować (poza okresem zajęć) tydzień poprzedzający semestr, tzw. *orientation week*, o ile uczelnia zagraniczna taki oferuje, a także sesję egzaminacyjną. Ustalone daty pobytu są zawierane w umowie student-uczelnia i stanowią podstawę do naliczania miesięcznego stypendium w zaokrągleniu do 0,5 miesiąca.

Student zobowiązany jest podczas pobytu za granicą zdobyć od uczelni partnerskiej **potwierdzenie dat rozpoczęcia i zakończenia pobytu** (na dokumencie: *Confirmation of Stay*). Daty te powinny być identyczne lub możliwie zbliżone z datami określającymi długość pobytu ujętymi w umowie student-uczelnia.

4. PRZEDŁUŻANIE POBYTU NA UCZELNI ZAGRANICZNEJ PONAD OKRES OBJĘTY UMOWĄ

Przedłużenie pobytu na zagranicznej uczelni o kolejny semestr (nieobjęty pierwotną umową student-uczelnia) możliwe jest jedynie, gdy rodzimy (wysyłający) wydział wyrazi na to zgodę, tj. nie stwierdzi przeciwskazań natury akademickiej dla kontynuacji pobytu na uczelni zagranicznej.

1. Studenci, którzy (otrzymawszy wcześniej akceptację Wydziału) do 31. października 2012 prześlą koordynatorowi wydziałowemu ostateczną decyzję o pozostaniu na uczelni zagranicznej przez kolejny semestr, tym samym upoważniają koordynatora do naniesienia zmian w systemie elektronicznym oraz

do wystawienia aneksu do umowy uwzględniającego pobyt dwusemestralny. Na tej podstawie otrzymają w styczniu/lutym 2013 dofinansowanie z budżetu programu ERASMUS na każdy miesiąc kolejnego semestru. Wysokość dofinansowania będzie zależna od wysokości pozostałych w budżecie Programu środków, które zostaną podzielone w sposób umożliwiający równe potraktowanie wszystkich zainteresowanych oraz przy zachowaniu dążności do określenia stawek możliwie zbieżnych z przewidzianymi w tabeli stawek (tj. jak w semestrze pierwszym), ale ich nieprzekraczających.

Zgłoszenia studentów powinny wpływać w formie skutecznej, pozwalającej się udokumentować wstecz, tj. np. pocztą elektroniczną z żądaniem potwierdzenia otrzymania wiadomości.

Koordinator wydziałowy powinien niezwłocznie (najpóźniej 7 dni po wpłynięciu deklaracji studenta) nanieść zmianę w systemie elektronicznym. Po ogłoszeniu przez koordynatora uczelnianego wysokości dodatkowego dofinansowania koordinator wydziałowy powinien sporządzić aneks do umowy student-uczelnia uwzględniający dłuższy pobyt i określoną stawkę stypendialną.

2. Studenci zgłaszający przedłużenie pobytu o kolejny semestr po 31.10.2012 nie otrzymują gwarancji dodatkowego dofinansowania. Decyzja o wypłacie dofinansowania dla tych studentów (oraz o wysokości tego dofinansowania) zapadnie w marcu 2013 i będzie zależała od dostępności środków w wysokości umożliwiającej równe potraktowanie wszystkich studentów przedłużających pobyt w tym trybie.

Opisany wyżej tryb postępowania będzie dotyczył również przedłużeń, które, mimo zgłoszenia przez studenta przed 31. października 2012, zostaną przez koordinatorów wydziałowych uwzględnione w systemie online po 7. listopada 2012,

W przypadku zgłoszeń odebranych po 31.10.2012 koordinator wydziałowy powinien niezwłocznie skorygować długość pobytu w systemie oraz sporządzić aneks do umowy obejmujący dłuższy pobyt za granicą ale bez przyznawania dofinansowania na semestr drugi.

Student wydłużający swój pobyt za granicą ponad okres objęty pierwotną umową zobowiązany jest zdobyć od uczelni partnerskiej **potwierdzenie długości całego pobytu**, tj. dat rozpoczęcia i zakończenia pobytu **uwzględniających również dodatkowy semestr** (na dokumencie: *Confirmation of Stay*). Daty te powinny być identyczne lub możliwie zbieżne z datami określającymi długość pobytu ujętymi w aneksie do umowy student-uczelnia.

dr Iwona Borkowska
pełnomocnik Rektora ds. Programu Erasmus
na UAM

Poznań, 1.10.2012



5. Student przebywający na stypendium krócej, niż przewiduje umowa student-uczelnia, **zostanie wezwany do zwrotu nadpłaconego stypendium.**

6. Uczelnia nie gwarantuje wypłaty stypendium dla studentów, którzy za zgodą macierzystego wydziału i akceptacji instytucji przyjmującej, zdecydowali się przedłużyć planowany okres mobilności o kolejny semestr (lub w przypadku praktyk o kolejne miesiące). Ewentualna decyzja o przyznaniu dofinansowania studentom przedłużającym, uzależniona jest od środków zwalnianych na skutek rezygnacji, skracania pobyty lub środków dodatkowo pozyskiwanych w wyniku redystrybucji dokonywanej przez Narodową Agencję.

7. Uczelnia wypłaci stypendium na czas pobytu studenta na kursie EILC. Wysokość stypendium jest adekwatna do kraju docelowego i długości trwania kursu. Warunkiem otrzymania dofinansowania jest zaświadczenie o ukończeniu kursu.

6. Redystrybucja dodatkowych środków odbywać się będzie z zastosowaniem następujących zasad:

- w pierwszej kolejności, Uczelnia przeznaczy takie środki na finansowanie dodatkowych wyjazdów
- w drugiej kolejności na sfinansowanie zatwierdzonych dodatkowych okresów mobilności, tzw. przedłużeń
- w trzeciej kolejności, na podniesienie wysokości stypendiów z zachowaniem zasad równego traktowania wszystkich stypendystów. Zasada równego traktowania wymaga objęcia decyzją o zwiększeniu dofinansowania wszystkich stypendystów, którzy znaleźli się w grupie podlegającej zwiększeniu stypendium.

7. Warunkiem zachowania przez studenta grantu jak i otrzymania ewentualnego dofinansowania z racji redystrybucji, jest dotrzymanie wszystkich warunków umowy student-uczelnia, w tym rozliczenia się z pobytu na stypendium do dnia **01 września 2014 roku.**

PROREKTOR


Prof. dr hab. Jacek Witkoś

ul. H. Wieniawskiego 1, Collegium Minus, 61-712 Poznań
NIP 777 00 06 350, REGON 000001293
tel. +48 61 829 43 67, fax +48 61 829 44 44
wjacek@amu.edu.pl



**UCZELNIANE ZASADY DOFINANSOWANIA WYJAZDÓW NA STUDIA I PRAKTYKI
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS W ROKU AKADEMICKIM 2013/14**

W roku akademickim 2013/2014 w wyniku przeprowadzonej na wydziałach rekrutacji na wyjazdy w ramach Student Mobility (SMS), zostało zakwalifikowanych powyżej 800 studentów na 1- 2-semestralne częściowe studia zagraniczne i ponad 100 studentów w ramach Student Mobility Placement (SMP).

1. Zgodnie z zasadami realizacji umowy 2013-1-PL1-ERA02-39204

ustala się , iż każdy wyjeżdżający student otrzymuje wielokrotność miesięcznego grantu (w zależności od liczby miesięcy zaplanowanego pobytu , zadeklarowaną w umowie student-uczenia), według następujących stawek (patrz załącznik 1 i 2)

2. Studenci wyjeżdżający na dwa semestry otrzymują dofinansowanie w dwóch ratach, na początku każdego semestru. Studenci wyjeżdżający na jeden semestr, otrzymują stypendium w jednej racie, na początku semestru. Studenci wyjeżdżający na praktyki otrzymują stypendium w jednej racie, przy umowie na wyjazd trwający powyżej 6 miesięcy – w dwóch ratach.

3. Uczelnia gwarantuje wypłatę tylko na pierwotnie uzgodniony okres.

4. Na etapie rozliczenia wyjazdu czas pobytu określa się w oparciu o zaświadczenie wydane przez uczelnie partnerską. Okres pobytu w uczelni partnerskiej stanowiący podstawę rozliczenia stypendium będzie **określany z dokładnością do 0,5 miesiąca** , według poniższej zasady:

- od 1 do 7 dni ponad pełny miesiąc wyliczany jest jako 0 miesiąca;
- od 8 do 24 dni ponad pełny miesiąc wyliczany jest jako 0,5 miesiąca;
- od 25 do 31 dni ponad pełny miesiąc wyliczany jest jako 1 pełny miesiąc

Przykład : pobyt od 17.08 do 02.12 sumuje się do „3,5” miesiąca, bo pierwszy miesiąc kończy się 16.09 , drugi 16.10, trzeci 16.11, plus 14 dni listopada, plus 2 dni grudnia

Powyższą zasadę stosuje się przy ustalaniu liczby miesięcy pobytowych deklarowanych w umowie student-uczelnia.

Procedura działań związana z udziałem studentów w programie Erasmus:

1. Każdy wyjeżdżający student od roku akademickiego 2012/2013 (semestru letniego) jest zobowiązany do wypełnienia – oprócz dotychczasowego Learning Agreement (LA) – tzw. KARTĘ EKWIWALENCJI, która zawiera listę przedmiotów z programu kształcenia WSE i przypisane im odpowiedniki/ekwiwalentne przedmioty z programu kształcenia uczelni przyjmującej.
2. Kierownicy Specjalności wyznaczają konsultantów z ramienia specjalności.
3. Do zadań konsultanta należeć będzie weryfikacja wybranych w uczelni partnerskiej przedmiotów (modułów) z punktu widzenia ich zgodności (ekwiwalencji) z przedmiotami specjalnościowymi, obowiązującymi w ramach danej specjalności. Zadaniem konsultanta będzie dokonanie akceptacji przedmiotu na karcie ekwiwalencji na podstawie dostarczonych przez wyjeżdżającego na stypendium studenta dokumentów (wydruk z katalogu ECTS uczelni przyjmującej, opis modułu kształcenia w uczelni przyjmującej, etc.). Stosowna ocena i ponowna akceptacja konieczna jest także po przyjeździe studenta ze stypendium, tak aby efekty kształcenia były maksymalnie porównywalne i zgodne.
4. Lista Konsultantów specjalnościowych zostanie zamieszczona na stronie Wydziału w zakładce (Program Erasmus) po ich wyznaczeniu przez Kierowników poszczególnych specjalności i będzie corocznie modyfikowana
5. Różnice programowe, które student będzie musiał zrealizować po powrocie powstają jedynie w odniesieniu do przedmiotów specjalnościowych oraz praktyk, przy założeniu, że student zdobył 30 punktów ECTS za semestr.

Etapy postępowania związane z udziałem studenta w programie Erasmus¹:

1. Złożenie aplikacji
2. Zakwalifikowanie na wyjazd
3. Wybór modułów- przedmiotów realizowanych w uczelni partnerskiej
4. Student dostarcza Konsultantowi wyznaczonemu przez kierownika specjalności komplet sylabusów modułów, które zamierza zrealizować podczas pobytu w Uczelni przyjmującej
5. Akceptacja wybranych modułów przez Konsultanta- potwierdzona w karcie ekwiwalencji
6. Wyjazd na stypendium
7. Weryfikacja modułów zrealizowanych przez studenta podczas programu Erasmus- dokonana przez Konsultanta reprezentującego specjalność
8. Wskazanie przez konsultanta przedmiotów koniecznych do uzupełnienia (różnic programowych z danej specjalności)
9. Zatwierdzenie przez prodziekana ds. studenckich różnic do uzupełnienia oraz określenie czasu na ich uzupełnienie
10. Przekazanie decyzji do właściwego Dziekanat

Procedura została wypracowana i przyjęta przez Zespół ds. zapewnienia jakości kształcenia i Komisję dydaktyczną w dniu 29. 01. 2013 r.

¹ Analogiczną procedurę przyjmujemy w przypadku udziału studenta w programie MOST

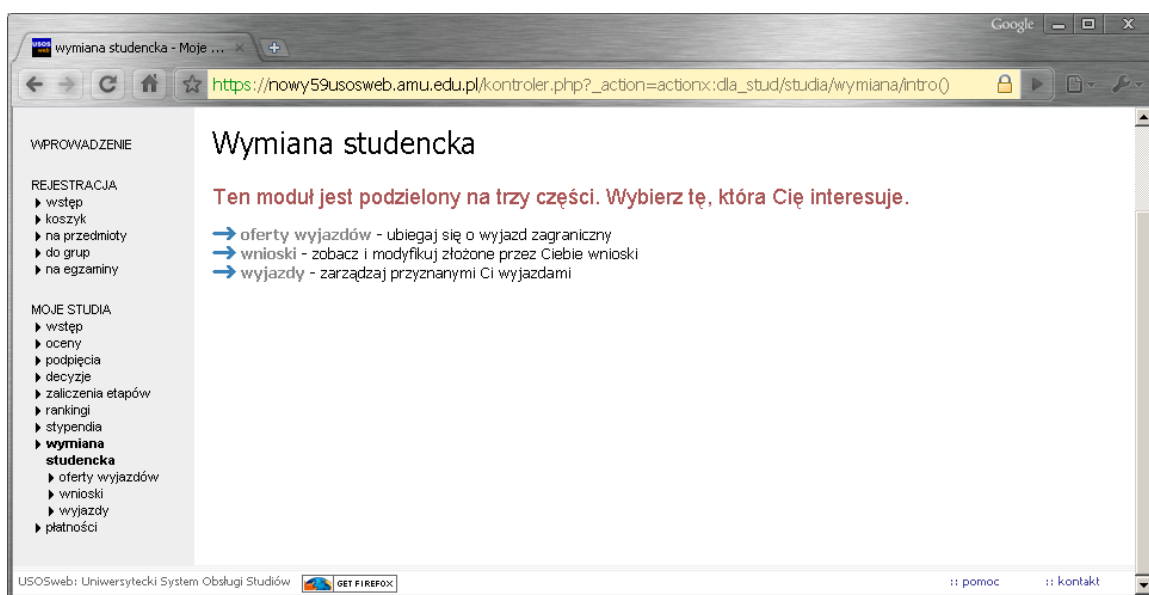
REKRUTACJA 2011/2012 KROK PO KROKU

- **Studencie !**

korzystaj z poczty na serwerze uniwersyteckim, wszelka korespondencja odbywać się będzie za pośrednictwem tego konta.

- wejdź na stronę www.usosweb.amu.edu.pl . Po zalogowaniu się, przejdź do części " dla studentów" , a następnie wybierz odnośnik **Wymiana Studencka** z panelu po lewej stronie.

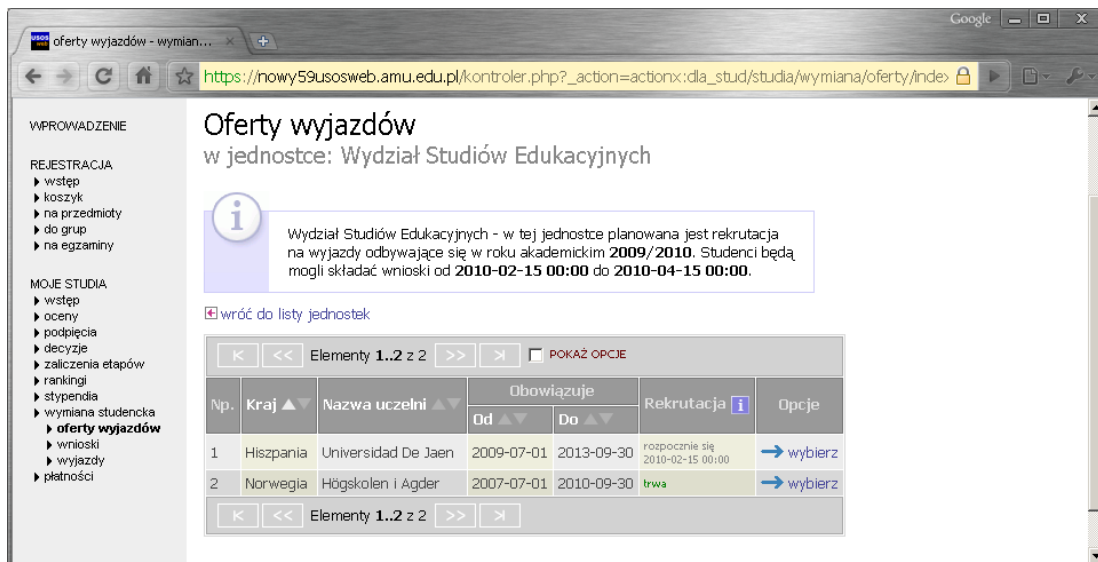
(Rys.1)



Rys.1 Wymiana studencka

- **przeglądanie oferty**

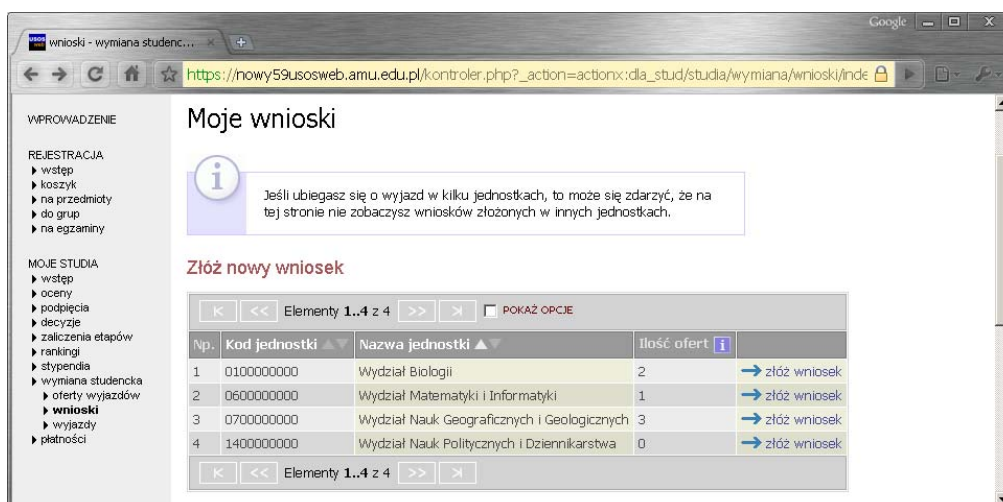
Z dostępnych opcji menu (z lewej strony) wybieramy oferty wyjazdów i wskazujemy na następnej stronie jednostkę organizującą rekrutację. Po wybraniu jednostki następuje przejście do strony, na której widać oferty dostępne w ramach aktywnej rekrutacji (Rys. 2). W danym momencie w danej jednostce tylko jedna rekrutacja może być aktywna.



Rys.2 Oferty wyjazdów

• składanie wniosku

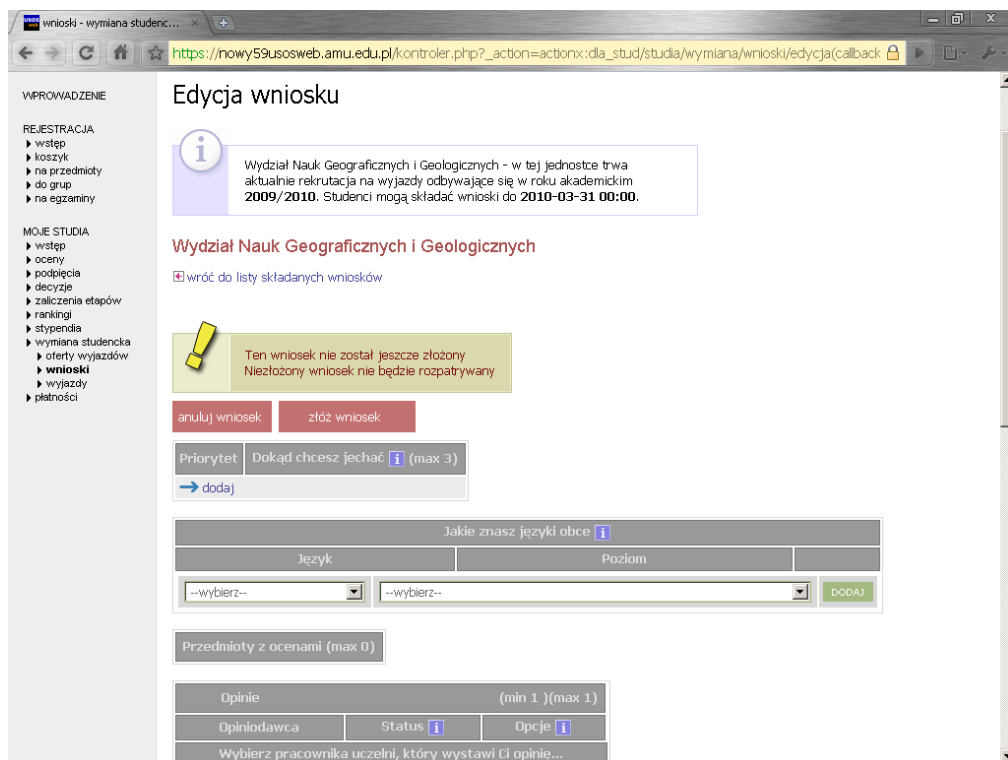
Składanie wniosków odbywa poprzez wybranie z menu Wymiany Studenckiej (po lewej stronie) opcji **wnioski**. Następnie na liście jednostek wyszukujemy swój wydział i wybieramy opcję „złóż wniosek” (Rys. 3)



Rys 3 Moje wnioski

• edycja wniosku

W celu przejścia do edycji wniosku należy wybrać opcję edytuj.



Rys.4 Edycja wniosku

Student składa jeden wniosek, ale w ramach tego wniosku może wskazać kilka ofert i ustawić je w kolejności priorytetów (**dokąd chcesz jechać** → **dodaj**). Liczba ofert, na które można aplikować określana jest przez macierzysty wydział.

Student wskazuje odpowiednią liczbę opiniodawców – jeśli został o nią poproszony. W tym celu wystarczy wyszukać daną osobę na liście, jej dane, takie jak adres email, staną się automatycznie dostępne. Osoba ta uzyska możliwość wypełnienia opinii w swoim interfejsie w USOSweb.

W pole życiorys i życiorys w języku obcym należy wpisać odpowiednio :

A. adres korespondencyjny

B. numer telefonu

W polu list motywacyjny i list motywacyjny w języku obcym należy krótko uzasadnić chęć studiowania na zagranicznej uczelni, a także (jeśli dotyczy) działalność w organizacjach uniwersyteckich, sportowych, udział w konferencjach, publikacje, inne osiągnięcia.

- po przyznaniu wyjazdu przez koordynatora pojawi się on w zakładce **wyjazdy**.
Student powinien na tym etapie uzupełnić wniosek, dopisując informacje, które nie były wymagane na etapie składania wniosków (**wyjazdy – lista wyjazdów – uzupełnij**).
- po wprowadzeniu wszystkich wymaganych informacji i zaakceptowaniu wyjazdu przez koordynatora , wydrukuj wniosek wyjazdowy w 1 egzemplarzu i zbierz wymagane przez wydział podpisy.

UWAGA !

Zaakceptowanie wyjazdu następuje dopiero po przejściu pozytywnie rekrutacji na Wydziale.

Przedstawiona procedura rekrutacyjna jest procedurą wewnętrzną Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu . Twoje dokumenty dla uczelni zagranicznej muszą być zgodne z wymogami danej uczelni.

ZOBOWIĄZANIA STUDENTA

W celu zaliczenia okresu studiów za granicą student jest zobowiązany:

1. przedstawić w uczelni macierzystej tzw. wykaz zaliczeń (*Transcript of Records*) - dokument sporządzany przez zagraniczną uczelnię partnerską i potwierdzający jego pobyt z granicą oraz wyniki w nauce.
2. zrealizować różnice programowe ustalone przed wyjazdem na stypendium w formularzu zgłoszenia uczestnictwa w programie wymiany studenckiej LLP-Erasmus
3. wypełnić elektronicznie ankietę na polskiej stronie internetowej programu Erasmus, a wydrukowaną pierwszą stroną złożyć jako potwierdzenie u koordynatora wydziałowego - [Ankieta](#)

Transcript of Records zawiera wykaz studiowanych przedmiotów z ocenami (zaliczenia albo egzaminy), sporządzony zgodnie z systemem ECTS. Każdy przedmiot zaliczony przez studenta za granicą ma przyporządkowaną mu liczbą punktów ECTS. Wykaz zaliczeń musi być podpisany przez koordynatora programu Erasmus uczelni przyjmującej. Dokument ten nie jest ważny, jeśli nie jest zaopatrzony odpowiednimi podpisami, pieczętkami i datami.

Wykaz zaliczeń stanowi podstawę zaliczenia okresu studiów, odbytego za granicą. Wykaz zaliczeń powinien odpowiadać uzgodnionemu przed wyjazdem Porozumieniu o programie zajęć (*Learning Agreement*).

W przypadku zmian w oryginalnym porozumieniu o programie zajęć (*Learning Agreement*) należy wypełnić stronę Zmiana programu studiów w trakcie pobytu (*changes to original proposed study programme/learning agreement*). Student jest zobowiązany do pisemnego uzgadniania z koordynatorami wydziałowymi w uczelni przyjmującej i w macierzystej wszelkich zmian w *Learning Agreement* na bieżąco, przed podjęciem zmienionych zajęć (w uzasadnionych przypadkach - już w trakcie).

Ewentualne odstępstwa od powyższych zasad wymagają wcześniejszego uzgodnienia z Koordynatorem Wydziałowym i zgody Prodziekana d.s. studenckich.

POSTĘPOWANIE PO PRZYJEŹDZIE DO ZAGRANICZNEJ UCZELNI PARTNERSKIEJ

Po przyjeździe do państwa przyjmującego, w którym znajduje się zagraniczna instytucja partnerska, student jest zobowiązany:

- zgłosić się do Działu Współpracy z Zagranicą uczelni przyjmującej w celu załatwienia spraw administracyjnych i socjalnych
- skontaktować się z koordynatorem programu Erasmus na wydziale, na którym rozpoczyna studia. To miejscowy koordynator odpowiada za akademickie i merytoryczne sprawy związane ze studiami
- potwierdzić przyjazd, podać adres kontaktowy oraz adres skrzynki e-mail w czasie pobytu za granicą Koordynatorowi Wydziałowemu na WSE
- jeśli zaistnieje potrzeba, kontaktować się z koordynatorem wydziałowym WSE, zwłaszcza w sytuacji, gdy student pragnie dokonać zmian w porozumieniu o programie zajęć (*Learning Agreement*)
- kontaktować się z opiekunem pracy licencjackiej/magisterskiej
- studiować, zdawać egzaminy i uzyskiwać zaliczenia, które pozwolą na zdobycie wymaganej do zaliczenia semestru/roku akademickiego liczby punktów ECTS

WARUNKI WYMIANY

Zasady wymiany studentów w ramach programu Erasmus określa Karta studenta Erasmusa.

Postępowanie przed wyjazdem na stypendium Erasmus

Przed wyjazdem na stypendium student zobowiązany jest:

1. wziąć udział w obowiązkowym zebraniu informacyjnym dla osób wyjeżdżających na stypendium Erasmusa, organizowanym przez koordynatora wydziałowego oraz śledzić ogłoszenia dotyczące Erasmusa na stronie internetowej Wydziału Studiów Edukacyjnych
2. wypełnić i wysłać do zagranicznej uczelni partnerskiej wymagane dokumenty u Koordynatora Wydziałowego; co do zasady są to:

a.) **formularz aplikacyjny** ([Application Form](#)) - zawierający potrzebne dane o kandydacie oraz wykaz zaliczeń w UAM (należy w nim wpisać tylko wybrane przedmioty związane ze specjalnością studiów kandydata i profilem planowanych studiów za granicą); kopia Application Form musi pozostać u Koordynatora Wydziałowego Programu Erasmus.

b.) **porozumienie o programie zajęć** (*Learning Agreement*) - jest to umowa między studentem, jego uczelnią macierzystą i uczelnią przyjmującą, określająca program zajęć, w jakich uczestniczyć będzie student w uczelni partnerskiej oraz liczbę punktów ECTS, jaka będzie przyznana za ich zaliczenie. Porozumienie o programie zajęć wypełniane jest **samodzielnie** przez studenta, po konsultacji z koordynatorem wydziałowym. Opierając się na informacjach dla studentów zagranicznych, zamieszczonych na stronie internetowej zagranicznej uczelni partnerskiej, student umieszcza w formularzu nazwy przedmiotów, które zamierza studiować oraz liczbę punktów ECTS tym przedmiotom przyporządkowaną.

c.) wniosek o zakwaterowanie (*Accommodation Form*), o ile jest wymagany - dodatkowy dokument w sprawie zakwaterowania w miejscu pobytu na stypendium Erasmusa (zazwyczaj dokument ten dostępny jest na stronie internetowej zagranicznej uczelni partnerskiej)

3. dokonać ewentualnych poprawek w Learning Agreement, wymaganych przez zagraniczną uczelnię partnerską

4. podpisać tzw. umowę finansową - umowę o warunkach finansowych wymiany w ramach programu Erasmus, określającą wysokość przyznanego stypendium (grantu) oraz okres pobytu na zagranicznej uczelni partnerskiej

5. odebrać podpisane przez Rektora zaświadczenie o wysokości i okresie przyznanego stypendium - jest ono potrzebne do zalegalizowania pobytu w państwie przyjmującym

6. samodzielnie załatwić formalności związane z ubezpieczeniem zdrowotnym za granicą, upoważniającym do korzystania z usług medycznych podczas pobytu na stypendium Erasmusa; szczegółowych informacji należy szukać w swoim oddziale NFZ oraz na stronie internetowej NFZ

7. złożyć w Dziale Współpracy z Zagranicą [informację o koncie bankowym](#), konieczną do wypłaty grantu Erasmusa przed wyjazdem na studia za granicę - musi być dostarczony do DWZ nie później niż na miesiąc przed planowaną datą wyjazdu

8. samodzielnie zaplanować podróż do państwa przyjmującego, w którym znajduje się zagraniczna instytucja partnerska

9. kontaktować się drogą elektroniczną ([e-mail](#)) z Koordynatorem Wydziałowym we wszystkich sprawach, dotyczących wyjazdu zagranicznego

UWAGA!

Studenci wyjeżdżający na IV lub V roku studiów powinni przed wyjazdem uzgodnić ze swoim opiekunem temat i harmonogram wykonania pracy magisterskiej. Dotyczy to również studentów III roku przygotowujących pracę licencjacką. Student wracający do kraju powinien złożyć opiekunowi pracy licencjackiej/magisterskiej uzgodniony z nim wcześniej raport z postępów prac.

SYSTEM ECTS

Europejski System Transferu Punktów (*European Credit Transfer System*) jest rozwiązaniem, służącym uznawaniu okresu studiów w uczelni partnerskiej w ramach programu Erasmus. Opiera się on na założeniu, iż okres studiów odbytych za granicą (również egzaminy i inne formy oceny) zastępuje porównywalny okres studiów w uczelni macierzystej, niezależnie od tego, że treść uzgodnionego programu studiów za granicą może różnić się od programu w uczelni macierzystej. System ECTS gwarantuje przejrzystość zaliczenia okresów studiów dzięki stosowaniu punktów ECTS przyporządkowanych przedmiotom.

W systemie				ECTS:	
Pełen rok akademicki		odpowiada	60	punktom	
Semestr		odpowiada	30	punktom	
Trymestr		odpowiada	20	punktom	

System ECTS opiera się na tworzonym przez uczelnie posiadające Kartę Erasmusa Katalogu Przedmiotów, zawierającym opis zajęć oferowanych przez uczelnię w ramach poszczególnych kierunków studiów, wraz z podaną liczbą punktów ECTS dla każdego przedmiotu.

Systemowi ECTS podlega Porozumienie o programie zajęć (*Learning Agreement*), przygotowywane przed rozpoczęciem przez studenta okresu studiów za granicą i określające program zajęć i liczbę odpowiadających mu punktów ECTS, jaka będzie przyznawana za zaliczenie poszczególnych przedmiotów.

W systemie ECTS sporządzany jest również wykaz zaliczeń (*Transcript of Records*), wydawany przez uczelnię przyjmującą, w którym wymienione są wszystkie przedmioty, zaliczone przez studenta za granicą, wraz z przyporządkowaną im liczbą punktów ECTS. Uczelnia macierzysta uznaje punkty uzyskane przez studenta w innych uczelniach w myśl zasady, iż punkty otrzymane za zaliczenie przedmiotów (nie wystarczy samo uczestnictwo w zajęciach za granicą!) zastępują punkty, które student uzyskałby w uczelni macierzystej w ciągu porównywalnego okresu studiów.

Na podstawie Porozumienia w sprawie skali ocen ustalono poniższe zasady transferu ocen w systemie ECTS:

Ocena	ECTS	A	(excellent)	-	bardzo dobry	(5,0)
Ocena	ECTS	B	(very good)	-	dobry plus	(4,5)
Ocena	ECTS	C	(good)	-	dobry	(4,0)
Ocena	ECTS	D	(satisfactory)	-	dostateczny plus	(3,5)
Ocena	ECTS	E	(sufficient)	-	dostateczny	(3,0)
Ocena ECTS F (fail) - niedostateczny (2,0)						

INFORMACJE OGÓLNE O PROGRAMIE ERASMUS

Uczelniana

strona

Erasmusa <http://erasmus.amu.edu.pl/>

Polska strona Erasmusa <http://erasmu>

**DODATKOWA REKRUTACJA ERASMUS+ NA SEMESTR LETNI ROKU
AKADEMICKIEGO 2014/2015**

Ogłaszamy dodatkowy nabór kandydatów na wyjazdy na studia w ramach Programu Erasmus+ w semestrze letnim bieżącego roku akademickiego. Rekrutacja odbywa się poprzez indywidualne konta w systemie USOSweb do 11.01.2015 roku. Wniosek, po wydrukowaniu z systemu USOS, należy złożyć wraz z wymaganymi w Regulaminie dokumentami do wydziałowego Koordynatora lub Administratora Programu Erasmus+ do dnia **12.01.2015** roku. W związku z bardzo krótkim terminem aplikacji na uczelnie partnerskie, bardzo prosimy o dokładne zapoznanie się z ich ofertą oraz osobiste składanie dokumentów w czasie dyżurów.

ROZMOWA KWALIFIKACYJNA odbędzie się dnia **13.01.2015 roku** o godz. **9:00** w pokoju 402.

Regulamin wyjazdów dostępny jest do pobrania w zakładce Erasmus (u dołu strony).

ZAPRASZAMY WSZYSTKICH STUDENTÓW DO ZGŁASZANIA SWOICH KANDYDATUR!

W przypadku wątpliwości prosimy o kontakt mailowy.

REKRUTACJA NA WYJAZDY NA PRAKTYKI W PROGRAMIE ERASMUS+ (2014/2015)

Osoby zainteresowane wyjazdem na praktykę w ramach programu **Erasmus +** w roku akademickim 2014/2015 są proszone o składanie wniosków do Pełnomocnika Dziekana ds. Wymiany Zagranicznej i Praktyk Studentów w Programie Erasmus - dra Mateusza Marciniaka.

Wraz z wnioskiem należy złożyć:

- zaświadczenie o średniej ocen i wszelkie zaświadczenia /certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych i działalność studencką,

- wypełniony i podpisany przez instytucję przyjmującą oraz studenta **LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIPS**. Link do strony, która zawiera dokument

<http://erasmus.amu.edu.pl/plus/1/informacje-ogolne/dokumenty/ nocache>

Rekrutacja osób do udziału w programie odbywać się będzie **do wypełnienia limitu miejsc**, w oparciu o kryteria określone w Regulaminie Programu Erasmus zatwierdzonym przez Radę Wydziału Studiów Edukacyjnych 18 czerwca br. (pliki z Regulaminami do pobrania znajdują się u dołu niniejszej strony).

REKRUTACJA NA PRAKTYKĘ W PROGRAMIE ERASMUS + DLA *Recent Graduates*

Osoby zainteresowane wyjazdem w ramach programu **Erasmus + recent graduates**, proszeni są o składanie wniosków do **23 czerwca br.** do Pełnomocnika Dziekana ds. Wymiany Zagranicznej i Praktyk Studentów dra Mateusza Marciniaka.

25 czerwca br. odbędzie się rozmowa kwalifikacyjna o godz. **9:30 w Sali 403** (bud D)

Wraz z wnioskiem należy złożyć:

- zaświadczenie o średniej ocen i wszelkie zaświadczenia /certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych i działalność studencką,

-wstępnie wypełniony **LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIPS**

-oraz ewentualnie dokumenty potwierdzające korespondencje z instytucją przyjmującą.

Rekrutacja osób do udziału w programie odbywa się w oparciu o kryteria określone w

Regulaminie Programu Erasmus (§ 3 pkt. 1-5)

http://wse.amu.edu.pl/data/assets/pdf_file/0003/185736/Regulamin-LLP-Erasmus.pdf

Recent graduates (świeżo upieczeni absolwenci). Maksymalny okres, w jakim absolwent może przebywać na wyjeździe stypendialnym to 12 miesięcy, a pobyt musi być zakończony przed upływem 12 miesięcy od zakończenia studiów. Moment ukończenia studiów jest zdefiniowany w regulaminie studiów (np. „Ukończenie studiów następuje z dniem zdania egzaminu dyplomowego”). Aby osoba wyjechała jako *recent graduate* musi zostać „zrekrutowana” na ostatnim roku studiów. Okres mobilności jako *recent graduate* wlicza się do „kapitału wyjazdowego” przypisanego do danego cyklu studiów. Np. jeżeli osoba studiująca na studiach licencjackich w trakcie tych studiów przebywała 9 miesięcy na wyjeździe w ramach LLP-Erasmus lub w ramach „Erasmus+” może teoretycznie wyjechać jako *recent graduate* po studiach licencjackich, ale tylko na 3 miesiące.

DODATKOWE REKRUTACJA NA WYJAZDY NA PRAKTYKI W RAMACH PROGRAMU Erasmus w roku akademickim 2013/14

Otrzymaliśmy dodatkowe miejsca na wyjazdy na praktyki studentów w ramach programu LLP-Erasmus w roku akademickim 2013/14. Zgodnie z tą edycją programu:

- wyjazd na praktyki może trwać min. 3 miesiące, a zatem musi zostać zrealizowany najpóźniej w terminie 1.07 do 30.09 (lub wcześniejszym);

- oferta NIE dotyczy absolwentów - *recent graduates* (ta opcja jest dostępna w nowej edycji programu Erasmus+ od 2014/2015).

Osoby zainteresowane wyjazdem na 3- miesięczną praktykę w tym roku akademickim, proszone są o uzupełnienie **Training Agreement** zgodnie ze wzorem obowiązującym do roku akademickiego 2013/14:

http://wfpik.amu.edu.pl/data/assets/word_doc/0019/236521/2013-sw V.6 TA-and-QC 0 .docx

Prosimy także o zapoznanie się z regulaminem praktyk:

http://wse.amu.edu.pl/data/assets/pdf_file/0004/185737/Regulamin-Praktyk-Erasmus.pdf

http://wse.amu.edu.pl/data/assets/pdf_file/0003/185736/Regulamin-LLP-Erasmus.pdf

Dodatkowa rekrutacja prowadzona jest **do wyczerpania limitu miejsc**.

NOWY WZÓR TRAINING AGREEMENT

Aktualna nazwa: **LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIPS**-obowiązujący w programie Erasmus+.

Wszystkie osoby, które otrzymają finansowanie praktyk w ramach nowej umowy, zobligowane są stosować obowiązujący wzór.

Link do strony, która zawiera dokument

http://erasmus.amu.edu.pl/plus/1/informacje-ogolne/dokumenty/_nocache

Kolejne postępowanie kwalifikacyjne (III NABÓR) w ramach programu Erasmus +

Osoby zainteresowane udziałem w programie stypendialnym Erasmus + zgłaszają chęć uczestnictwa dokonując następujących czynności:

1. rejestrują się elektronicznie w systemie USOS – wypełniają i składają wniosek na stronie uniwersyteckiej www.usosweb.amu.edu.pl
2. dołączają kserokopie wszelkich dodatkowych dokumentów, ukazujących mocne strony

kandydata w procesie rekrutacji do programu LLP-Erasmus (m.in. certyfikatów językowych, zaświadczeń o działalności w organizacjach społecznych i edukacyjnych, zaświadczeń o odbytych praktykach).

Okres rejestracji elektronicznej przez USOS oraz przyjmowania zgłoszeń: 28.04-5.05

Przypominamy, iż po zarejestrowaniu i złożeniu wymaganych dokumentów kandydaci biorą udział w rozmowie kwalifikacyjnej w języku obcym. Termin rozmowy kwalifikacyjnej w ramach trzeciego naboru: 7.05.2014, godz. 8:00. Po rozmowie kwalifikacyjnej odbędzie się spotkanie organizacyjne-obowiązkowe dla przyszłych stypendystów programu Erasmus +.

Zakończenie kwalifikacji (drugiego naboru) na studia zagraniczne w ramach programu LLP-Erasmus (Erasmus+), realizowane w roku akademickim 2014/15

Mija okres rejestracji elektronicznej przez USOS oraz przyjmowania zgłoszeń w ramach drugiego naboru: **20.02.2014-14.03.2014.**

Przypominamy, iż po zarejestrowaniu i złożeniu wymaganych dokumentów kandydaci biorą udział w **rozmowie kwalifikacyjnej** w języku obcym. Termin rozmowy kwalifikacyjnej w ramach drugiego naboru: **19.03.2014, godz. 9:00, sala 301.**

Erasmus + - wyjazdy absolwentów

W programie Erasmus+ uprawnionymi do wyjazdu będą *recent graduates* (świeżo upieczeni absolwenci) - będą mogli wyjeżdżać na praktykę. Okres, w jakim absolwent może przebywać na wyjeździe stypendialnym to 12 miesięcy, a pobyt musi być zakończony przed upływem 12 miesięcy od zakończenia studiów. Moment ukończenia studiów jest zdefiniowany w regulaminie studiów (np. „Ukończenie studiów następuje z dniem zdania egzaminu dyplomowego”)

Aby osoba wyjechała jako *recent graduate* musi zostać „zrekrutowana” na ostatnim roku studiów. Okres mobilności jako *recent graduate* wlicza się do „kapitału wyjazdowego” przypisanego do danego cyklu studiów. Np. jeżeli osoba studiująca na studiach licencjackich w trakcie tych studiów przebywała 9 miesięcy na wyjeździe w ramach LLP-Erasmus lub w ramach „Erasmus+” może teoretycznie wyjechać jako *recent graduate* po studiach licencjackich, ale tylko na 3 miesiące.

Wydział zdecyduje, jaką pulę przyznaną miejsc na wyjazdy na praktykę (SMP) planuje przeznaczyć dla *recent graduates*.

[Ulotka](#)

ERASMUS+ możliwość powtórnego wyjazdu

W nowym programie ERASMUS+ możliwe będzie skorzystanie z finansowania na naukę i praktyki za granicą więcej niż jeden raz. Od roku akademickiego 2013/14 studenci mogą wyjechać na studia lub praktyki na okres **nieprzekraczający 12 miesięcy** w każdym cyklu studiów (licencjackich, magisterskich lub doktoranckich), niezależnie od rodzaju mobilności (studia czy praktyka) i liczby okresów mobilności (na przykład dwa razy po sześć miesięcy lub trzy razy po cztery miesiące).

Studenci ubiegający się o możliwość ponownego wyjazdu w ramach jednego cyklu studiów (np. ponowny wyjazd w ramach studiów licencjackich) mogą wyjechać na maksymalnie 6 miesięcy. Studenci, którzy ubiegają się o ponowny wyjazd ale w ramach różnych cykli studiów (np. Erasmus „Uczenie się przez całe życie” na studiach licencjackich oraz ERASMUS+ na studiach magisterskich) mają możliwość wyjazdu na okres do 12 miesięcy.

Osoby, które dotychczas nie skorzystały z możliwości wyjazdu w ramach programu Erasmus „Uczenie się przez całe życie” będą podczas procesu rekrutacji traktowane priorytetowo.

Terminarz i warunki kwalifikacji na studia zagraniczne w ramach programu LLP-Erasmus, realizowane w roku akademickim 2014/15

Osoby zainteresowane udziałem w programie stypendialnym LLP-Erasmus zgłaszają chęć uczestnictwa dokonując następujących czynności:

1. rejestrują się elektronicznie w systemie USOS – wypełniają i składają wniosek na stronie uniwersyteckiej www.usosweb.amu.edu.pl

2. dołączają kserokopie wszelkich dodatkowych dokumentów, ukazujących mocne strony kandydata w procesie rekrutacji do programu LLP-Erasmus (m.in. certyfikatów językowych, zaświadczeń o działalności w organizacjach społecznych i edukacyjnych, zaświadczeń o odbytych praktykach).

Okres rejestracji elektronicznej przez USOS oraz przyjmowania zgłoszeń: **15.01.2014-18.02.2014 oraz 20.02.2014-14.03.2014.**

Po zarejestrowaniu i złożeniu wymaganych dokumentów kandydaci biorą udział w rozmowie kwalifikacyjnej w języku obcym. Termin rozmowy kwalifikacyjnej:

pierwszy nabór:	19.02.2014	godz.	9:00,	sala	301
drugi nabór:	19.03.2014,	godz.	9:00,	sala	301

Zachęcamy zainteresowane osoby do jak najwcześniejszego zgłaszania chęci uczestnictwa w programie Erasmus. W drugim naborze osoby zainteresowane mają do dyspozycji jedynie wakaty (wolne miejsca stypendialne) pozostałe po pierwszym naborze.

O przyznaniu miejsca stypendialnego w programie LLP-Erasmus decyduje:

1. udowodniona podczas rozmowy kwalifikacyjnej oraz potwierdzona odpowiednim zaświadczeniem lub certyfikatem znajomość języka obcego, wymaganego przez uczelnię partnerską, do której ma odbywać się wyjazd

2. wysoka średnia ocen ze wszystkich lat studiów poprzedzających wyjazd (minimum 4.0), według poniższych zasad:

a.) wyjeżdżającym w ramach programu Erasmus na II i III roku studiów 1. stopnia uwzględnia się średnią ocen ze wszystkich lat studiów poprzedzających wyjazd;

b.) wyjeżdżającym w ramach programu Erasmus na I i II roku studiów 2. stopnia uwzględnia się średnią ocen ze wszystkich lat studiów 1. stopnia, która stanowi podstawę do ubiegania się o wyjazd na studia zagraniczne;

3. działalność w kołach naukowych, uczestnictwo w konferencjach, publikacje, nagrody i wyróżnienia otrzymane w toku studiów, działalność w organizacjach studenckich, akademicka działalność sportowa i inna aktywność;

4. silna motywacja do wyjazdu na studia za granicą, samodzielność i kultura osobista,

gwarantująca godne reprezentowanie WSE UAM na europejskich uczelniach partnerskich;
5. znajomość dodatkowych języków obcych.

Osoby zainteresowane udziałem w programie wymiany zagranicznej studentów LLP-Erasmus proszone są o zapoznanie się z postanowieniami, zawartymi w Regulaminie Programu LLP-Erasmus na Wydziale Studiów Edukacyjnych UAM.

Studentki i studenci starający się o wyjazd są też zobowiązani do zapoznania się z ogólnouczelnianymi zasadami uczestnictwa w programie Erasmus.

Informacje ogólne o programie Erasmus

uczelniana strona Erasmusa <http://old.amu.edu.pl/erasmus/>

polska strona Erasmusa <http://erasmus.org.pl/>

Karta studenta Erasmusa [więcej...](#)

SYSTEM

ECTS

Europejski System Transferu Punktów (*European Credit Transfer System*) jest rozwiązaniem, służącym uznawaniu okresu studiów w uczelni partnerskiej w ramach programu Erasmus. Opiera się on na założeniu, iż okres studiów odbytych za granicą (również egzaminy i inne formy oceny) zastępuje porównywalny okres studiów w uczelni macierzystej, niezależnie od tego, że treść uzgodnionego programu studiów za granicą może różnić się od programu w uczelni macierzystej. System ECTS gwarantuje przejrzystość zaliczenia okresów studiów dzięki stosowaniu punktów ECTS przyporządkowanych przedmiotom.

W systemie ECTS:

Pełen rok akademicki	odpowiada	60	punktom.
Semest	odpowiada	30	punktom.
Trymestr	odpowiada	20	punktom.

Systemowi ECTS podlega Porozumienie o programie zajęć (*Learning Agreement*), przygotowywane przed rozpoczęciem przez studenta okresu studiów za granicą i określające program zajęć i liczbę odpowiadających mu punktów ECTS, jaka będzie przyznawana za zaliczenie poszczególnych przedmiotów.

W systemie ECTS sporządzany jest również wykaz zaliczeń (*Transcript of Records*), wydawany przez uczelnię przyjmującą, w którym wymienione są wszystkie przedmioty, zaliczone przez studenta za granicą, wraz z przyporządkowaną im liczbą punktów ECTS. Uczelnia macierzysta uznaje punkty uzyskane przez studenta w innych uczelniach w myśl zasady, iż punkty otrzymane

za zaliczenie przedmiotów (nie wystarczy samo uczestnictwo w zajęciach za granicą!) zastępują punkty, które student uzyskałby w uczelni macierzystej w ciągu porównywalnego okresu studiów.

Na podstawie Porozumienia w sprawie skali ocen ustalono poniższe zasady transferu ocen w systemie ECTS:

Ocena	ECTS	A	(excellent)	-	bardzo	dobry	(5,0)
Ocena	ECTS	B	(very good)	-	dobry	plus	(4,5)
Ocena	ECTS	C	(good)	-	dobry		(4,0)
Ocena	ECTS	D	(satisfactory)	-	dostateczy	plus	(3,5)
Ocena	ECTS	E	(sufficient)	-	dostateczny		(3,0)
Ocena ECTS F (fail) - niedostateczny (2,0)							

Warunki

wymiany

Zasady wymiany studentów w ramach programu Erasmus określa Karta studenta Erasmusa (LINK).

Postępowanie przed wyjazdem na stypendium Erasmus.

Przed wyjazdem na stypendium student zobowiązany jest:

- wziąć udział w obowiązkowym zebraniu informacyjnym dla osób wyjeżdżających na stypendium Erasmusa, organizowanym przez koordynatora wydziałowego oraz śledzić ogłoszenia dotyczące Erasmusa na stronie internetowej Wydziału Studiów Edukacyjnych, a także odbierać regularnie wiadomości mailowe, przekazywane na uniwersytecką skrzynkę mailową,
- wypełnić i wysłać do zagranicznej uczelni partnerskiej wymagane dokumenty u Koordynatora wydziałowego; co do zasady są to:

a.) **formularz aplikacyjny** (*Application Form*) - zawierający potrzebne dane o kandydacie oraz wykaz zaliczeń w UAM (należy w nim wpisać tylko wybrane przedmioty związane ze specjalnością studiów kandydata i profilem planowanych studiów za granicą); kopia *Application Form* musi pozostać u Koordynatora wydziałowego Programu Erasmus. Student może wypełnić wzór *Application Form* udostępniony przez uczelnię przyjmującą;

b.) **porozumienie o programie zajęć** (*Learning Agreement*) - jest to umowa między studentem, jego uczelnią macierzystą i uczelnią przyjmującą, określająca program zajęć, w jakich uczestniczyć będzie student w uczelni partnerskiej oraz liczbę punktów ECTS, jaka będzie przyznana za ich zaliczenie. Porozumienie o programie zajęć wypełniane jest **samodzielnie** przez studenta, po konsultacji z koordynatorem wydziałowym. Opierając się na informacjach dla studentów zagranicznych, zamieszczonych na stronie internetowej zagranicznej uczelni partnerskiej, student umieszcza w formularzu nazwy przedmiotów, które zamierza studiować, kody wybranych przedmiotów oraz liczbę punktów ECTS tym przedmiotom przyporządkowaną.

c.) wniosek o zakwaterowanie (*Accommodation Form*), o ile jest wymagany - dodatkowy dokument w sprawie zakwaterowania w miejscu pobytu na stypendium Erasmusa (zazwyczaj dokument ten dostępny jest na stronie internetowej zagranicznej uczelni partnerskiej)

- dokonać ewentualnych poprawek w *Learning Agreement*, wymaganych przez zagraniczną

- uczelnię partnerską
4. podpisać tzw. umowę finansową - umowę o warunkach finansowych wymiany w ramach programu Erasmus, określając wysokość przyznanego stypendium (grantu) oraz okres pobytu na zagranicznej uczelni partnerskiej; umowa podpisywana jest pod koniec roku akademickiego, poprzedzającego wyjazd na stypendium (ok. czerwca/lipca);
 5. odebrać zaświadczenie o wysokości i okresie przyznanego stypendium - jest ono potrzebne do dopełnienia formalności związanych z ubezpieczeniem zdrowotnym w NFZ;
 6. samodzielnie załatwić formalności związane z ubezpieczeniem zdrowotnym za granicą, upoważniającym do korzystania z usług medycznych podczas pobytu na stypendium Erasmusa; szczegółowych informacji należy szukać w swoim oddziale NFZ oraz na stronie internetowej NFZ;
 7. złożyć w Dziale Współpracy z Zagranicą informację o koncie bankowym, konieczną do wypłaty grantu Erasmusa przed wyjazdem na studia za granicę - musi być dostarczony do DWZ nie później niż na miesiąc przed planowaną datą wyjazdu;
 8. samodzielnie zaplanować i opłacić podróż do państwa przyjmującego, w którym znajduje się zagraniczna instytucja partnerska;
 9. kontaktować się drogą elektroniczną (e-mail) z Koordynatorem wydziałowym we wszystkich sprawach, dotyczących wyjazdu zagranicznego.

UWAGA!

Studenci wyjeżdżający na IV lub V roku studiów powinni przed wyjazdem uzgodnić ze swoim opiekunem temat i harmonogram wykonania pracy magisterskiej. Dotyczy to również studentów III roku przygotowujących pracę licencjacką. Student wracający do kraju powinien złożyć opiekunowi pracy licencjackiej/magisterskiej uzgodniony z nim wcześniej raport z postępów prac.

Postępowanie po przyjeździe do zagranicznej uczelni partnerskiej

Po przyjeździe do państwa przyjmującego, w którym znajduje się zagraniczna instytucja partnerska, student jest zobowiązany:

- zgłosić się do Działu Współpracy z Zagranicą uczelni przyjmującej w celu załatwienia spraw administracyjnych i socjalnych
- skontaktować się z koordynatorem programu Erasmus na wydziale, na którym rozpoczyna studia. To miejscowy koordynator odpowiada za akademickie i merytoryczne sprawy związane ze studiami
- potwierdzić przyjazd, podać adres kontaktowy oraz adres skrzynki e-mail w czasie pobytu za granicą Koordynatorowi Wydziałowemu na WSE
- jeśli zaistnieje potrzeba, kontaktować się z koordynatorem wydziałowym WSE, zwłaszcza w sytuacji, gdy student pragnie dokonać zmian w porozumieniu o programie zajęć (*Learning Agreement*)
- kontaktować się z opiekunem pracy licencjackiej/magisterskiej
- studiować, zdawać egzaminy i uzyskiwać zaliczenia, które pozwolą na zdobycie wymaganej do zaliczenia semestru/roku akademickiego liczby punktów ECTS

W celu zaliczenia okresu studiów za granicą student jest zobowiązany:

1. przedstawić w uczelni macierzystej tzw. wykaz zaliczeń (*Transcript of Records*) - dokument

- sporządzany przez zagraniczną uczelnię partnerską i potwierdzający jego pobyt z granicą oraz wyniki w nauce.
2. przedstawić w uczelni macierzystej dokument potwierdzający okres pobytu w uczelni zagranicznej (*Confirmation of Study Period*)
 3. złożyć w Dziekanacie wypełnioną przed wyjazdem i zweryfikowaną po przyjeździe u Koordynatora ds. przedmiotów specjalnościowych kartę ekwiwalencji
 4. wypełnić elektronicznie ankietę na polskiej stronie internetowej programu Erasmus, a wydrukowaną pierwszą stroną złożyć jako potwierdzenie u koordynatora wydziałowego programu LLP-Erasmus - [Ankieta](#)

Transcript of Records zawiera wykaz studiowanych przedmiotów z ocenami (zaliczenia albo egzaminy), sporządzony zgodnie z systemem ECTS. Każdy przedmiot zaliczony przez studenta za granicą ma przyporządkowaną mu liczbą punktów ECTS. Wykaz zaliczeń musi być podpisany przez koordynatora programu Erasmus uczelni przyjmującej. Dokument ten nie jest ważny, jeśli nie jest opatrzony odpowiednimi podpisami, pieczętkami i datami.

Wykaz zaliczeń powinien odpowiadać uzgodnionemu przed wyjazdem Porozumieniu o programie zajęć (*Learning Agreement*).

W przypadku zmian w oryginalnym porozumieniu o programie zajęć (*Learning Agreement*) należy dokonać modyfikacji programu studiów w trakcie pobytu (*changes to original proposed study programme/learning agreement*). Student jest zobowiązany do pisemnego uzgadniania z Koordynatorem ds. przedmiotów specjalnościowych w uczelni macierzystej wszelkich zmian w *Learning Agreement* na bieżąco, przed podjęciem zmienionych zajęć (w uzasadnionych przypadkach - już w trakcie). Zmiany naniesione powinny być także w karcie ekwiwalencji.

Ewentualne odstępstwa od powyższych zasad wymagają wcześniejszego uzgodnienia z Koordynatorem wydziałowym i zgody Prodziekana d.s. studenckich.

.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
(data)

.....
(specjalność, rok studiów)

dr hab. Kinga Kuszak
Prodziekan Wydziału Studiów Edukacyjnych
ds. studenckich

KARTA EKWIWALENCJI

Uprzejmie proszę o zaliczenie semestru studiów na (nazwa kierunku) na podstawie zaliczeń i ocen uzyskanych w ramach programu LLP/Erasmus na (nazwa uniwersytetu zagranicznego).

Lp.	Przedmiot zaliczony na zagranicznej uczelni (nazwa w j. obcym i polskim)	Liczba punktów ECTS i godzin zajęć	Ocena otrzymana na zagranicznej uczelni i/lub ocena w systemie ECTS	Ekwiwalent zaliczonego przedmiotu na UAM (i liczba godzin)	Liczba punktów ECTS w skali UAM	Ocena w skali UAM

Koordynatorzy ds. przedmiotów specjalnościowych na Wydziale Studiów Edukacyjnych UAM

SPECJALNOŚĆ	KOORDYNATOR ds. przedmiotów specjalnościowych
Pedagogika, specjalność: doradztwo zawodowe i personalne	dr Joanna Szłapińska
Pedagogika, specjalność: pedagogika opiekuńczo-wychowawcza	
Pedagogika, specjalność: edukacja elementarna i wychowanie fizyczne	
Pedagogika, specjalność: kształcenie zdalne	dr Natalia Walter
Pedagogika, specjalność: edukacja medialna i technologie informacyjne	dr Agnieszka Iwanicka
Pedagogika, specjalność: resocjalizacja	dr Jana Chojecka
Pedagogika, specjalność: socjoterapia i promocja zdrowia	dr Zbigniew Bielan
Pedagogika, specjalność: edukacja elementarna i terapia pedagogiczna	dr Renata Michalak
Pedagogika, specjalność: edukacja elementarna i język angielski	mgr Wojciech Arciszewski
Pedagogika, specjalność: edukacja elementarna i język niemiecki	mgr Wojciech Arciszewski
Pedagogika, specjalność: edukacja elementarna i nauczanie dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	dr Renata Michalak
Pedagogika, specjalność: wychowanie przedszkolne i nauczanie początkowe	mgr Wojciech Arciszewski
Pedagogika specjalna, specjalność: edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną	dr Katarzyna Pawelczak
Pedagogika specjalna, specjalność: pedagogika wspierająca uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi	dr Katarzyna Pawelczak